**GOBIERNO MUNICIPAL DE COCULA, JALISCO 2018-2021**

**PLAN ANUAL DE TRABAJO 2019**

**DIRECCIÓN DE CULTURA Y TURISMO.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÁREA ADMINISTRATIVA Y/O DIRECCIÓN: | **EJES** | **1.- Economía próspera e incluyente.**  **4.- Comunidad y calidad de vida.**  4.2.- Recreación y esparcimiento.  4.3.- Desarrollo cultural y creativo. | | | | | | | |
| **DIAGNÓSTICO** | Fortalecer la identidad de los habitantes de Cocula hacia su patrimonio cultural.  Oportunidad de aprovechar los recursos turísticos y culturales del municipio.  Debilidad en infraestructura, servicios y seguridad. | | | | | | | |
| **OBJETIVO GENERAL** | Resguardar la memoria cultural como patrimonio de la ciudadanía coculense. | | | | | | | |
| **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** | Concientizar a los ciudadanos acerca de las obras musicales y culturales que formaron parte de la historia de este municipio. | | | | | | | |
| **META** | Reafirmar la identidad musical y cultural del 80% los habitantes del municipio de Cocula durante el 2017. | | | | | | | |
| **ESTRATEGIAS O ACCIONES GENERALES** | Involucrar a los ciudadanos coculenses, para conocer y defender su patrimonio cultural. | | | | | | | |
|  | | | | | IMPLEMENTACIÓN | | | Rendición de cuentas |
| Acciones | Responsables | Recursos | Costo Aprox. | Tiempo | Seguimiento | Evaluación | Ejecución |
| ***Realizar el andador de Hombres Ilustres y representativos de Cocula.*** | Consejo de cultura y turismo.  Ayuntamiento.  Dirección de cultura y turismo. | Plaza principal “corredor cultural” | Sujeto a cotización. | Diario o hasta lograr la ejecución. | Revisión de actividades. | Calendarización de actividades. | Solicitud a las instancias y autoridades de las autoridades federales, estatales y municipales correspondientes su apoyo para la realización de este proyecto.  Buscar apoyo en la ciudadanía (comerciantes comunidad en general). | Informe de novedades y avances. |
| ***Retomar el proyecto de la Ruta Del Mariachi.*** | Consejo de cultura y turismo, ayuntamiento municipal y secretaria de cultura y turismo. | Haciendas, arquitectura (civil y religiosa), artesanías, charrería, Folclor, gastronomía e infraestructura adecuada. | Sujeto a cotización. | Largo plazo, conforme se vallan desarrollando las acciones. | Revisión de actividades. | Calendarización de actividades. | Elaboración o seguimiento del proyecto municipal.  Asesoría y presentación del mismo a secretaria de cultura y turismo.  Buscar opciones para el desarrollo del ecoturismo.  Buscar apoyos económicos para llevar a cabo este proyecto.  Reuniones con municipios incluyentes en este género musical.  Formación de un consejo de apoyo con personalidades de Cocula o interesados y que sientan amor por nuestra riqueza histórica y cultural del mariachi. Ya que seriamos los anfitriones y sede de dicha ruta.  Planeación y organización de tours a los distintos lugares turísticos. | Informe detallado de actividades, diagnostico, impacto social, económico, documental y avances. |
| ***Elaborar Archivo Histórico Municipal.*** | Ayuntamiento, Dirección de cultura y turismo, consejo de cultura. | Stand, Vitrinas, Sala, Documentos, evidencias físicas, fotográficas, auditivas, video documentales Etc. | Sujeto a cotización. | Largo plazo. | Revisión de actividades. | Calendarización de actividades. | Ordenación y ubicación de lo existente.  Elaboración de solicitudes a instituciones que resguarden memoria documental o grafica de Cocula (bibliotecas públicas, del estado) hemerotecas (informador nacional, archivo de instrumentos públicos, archivo general de la nación). | Informe de actividades y avances. |
| ***Museo del ferrocarril.*** | Ayuntamiento, Dirección de cultura y turismo y consejo de cultura y turismo. | Fotografías, laminas, documentos, planos y sala. | Sujeto a investigación. | Mediano y largo plazo. | Revisión de actividades. | Calendarización de actividades. | Hacer la investigación y gestiones pertinentes dentro de los archivos históricos y Visitar la estación del ferrocarril para documentar la situación en que se encuentra actualmente. | Informe de actividades y avances. |
| ***Museo del mariachi.*** | Ayuntamiento, dirección de cultura y turismo y consejo de cultura y turismo. | Grabaciones musicales, curaduría de sala, museografía, bibliografía, cronografía, (evolución y cambios de la música de mariachi e instrumentación por etapas) incluir rasgos específicos de las mismas. | Sujeto a cotización. | Paulatino de acuerdo a los avances que se vallan realizando. | Revisión de actividades. | Calendarización de actividades y avances. | Solicitud al museo “Manuel Esperón” al Lic. Bonilla sobre donación de grabaciones musicales que existen en el mismo.  Solicitud a la secretaria de cultura de Jalisco nos done bibliografías y grabaciones de coloquios realizados en esa institución para acrecentar el acervo histórico musical en este municipio de Cocula.  Solicitud de Adquisición de réplica de la chirimía a Manuel López Morales, representante de la chirimía.  Ubicación de dos maniquíes con vestimenta de los indígenas cocas.  Presentación de un proyecto de rehabilitación del museo del mariachi y curaduría de sala,  Cronografía, (evolución y cambios de la música de mariachi e instrumentación por etapas) incluir rasgos específicos de las mismas.  Ficha técnica de la elaboración e historia de la vihuela y el guitarrón. | Informe de actividades y avances. |
| ***Colocar placas en el Centro Histórico.*** | INAH, Secretaria de cultura y Turismo del estado, Ayuntamiento y dirección de cultura y turismo. | Declaratorias de patrimonio arquitectónico del centro histórico para su conservación y resguardo. | Sujeto a cotización. | Corto plazo. | Revisión de actividades. | Informe de actividades. | Reunión con propietarios de las fincas dentro de los límites del centro histórico. | Informe de actividades y avances. |
|  | ***Exposiciones permanentes.*** | Ayuntamiento y dirección de cultura y turismo. | Sala, pinturas, artesanías, fotografía, punto de cruz, etc. | Sujeto a cotización. | Corto plazo. | Revisión de actividades. | Calendarización de actividades. | Invitacion a los artistas a participar en una exposición en el museo del mariachi. | Informe de actividades. |
|  | ***Realizar semana Cultural de Aniversario de Fundación.*** | Ayuntamiento y dirección de cultura y turismo. | Exposiciones. | Sujeto a cotización. | Corto plazo. | Revisión de actividades. | Calendarización de actividades. |  | Informe de actividades y avances. |
|  | ***Realizar Actividades Culturales y/o Turiscos (Encuentros folclóricos, recitales, sábado de tianguis, etc.)*** | Ayuntamiento y dirección de cultura y turismo. | Con los que cuenta el municipio. | Sujeto a cotización. | Corto plazo. | Revisión de actividades. | Calendarización de actividades. | Realizar las actividades programadas con las que se requieran. | Informe de actividades y avances. |
|  | ***Rescatar Espacios Culturales.***  ***(Remodelación de andadores y callejones***.***)*** | Ayuntamiento y dirección de cultura y turismo. | Andadores y Callejones. | Sujeto a cotización. | Mediano plazo. | Revisión de actividades. | Calendarización de actividades. | Adaptación y pintura. | Informe de actividades y avances. |
|  | ***Domingos Mariacheros.*** | Ayuntamiento y Dirección de Cultura y Turismo. | Kiosco plaza principal. | $3,300.00 | Todos los domingos del año. | Revisión de actividades. | Calendarización de actividades. | Dos horas y media de mariachi en vivo, con la colaboración del ayuntamiento municipal y patrocinadores locales.  Se hace un mapeo de visitantes, locales, regionales, nacionales y extranjeros. | Informe de actividades. |